



Algemene voorwaarden BreCaSe

Van den Brekel Catering & Security

BreCaSE

Offenberglaan 1 51

2594 BM 's-Gravenhage

Telefoonnummer: 06 – 27 15 97 16

E-mail: info@brecase.nl

Website: www.brecase.nl

KvK: 84949465

BTW- nummer: NL004040450B62

Artikel 1. Definities

- 1) In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven is.

Opdrachtnemer:	Van den Brekel Facilitaire Dienstverlening, handelend onder de naam BreCaSe
Opdrachtgever:	de afnemer die een Overeenkomst heeft gesloten met Opdrachtnemer.
Overeenkomst:	een Overeenkomst met betrekking tot de Dienstverlening van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in welke vorm dan ook hetzij schriftelijk of mondeling gesloten, waarvan deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
Dienstverlening:	het faciliteren van beveiligingsdiensten en catering ofwel separaat op de aangewezen locatie van Opdrachtgever rondom de dag van een uitvaart.
Alarminstallatie:	de door de Opdrachtgever geplaatste beveiligingsinstallatie op locatie die wel of niet aangesloten is op een externe centrale Alarmcentrale.
Alarmcentrale:	de centrale Alarmcentrale waar de Alarminstallatie van opdrachtgever op is aangesloten.
Beveiligingsdiensten:	alle vormen van dienstverlening op het gebied van beveiliging die Opdrachtnemer op Locatie/ object van Opdrachtgever uitvoert en zijn overeengekomen in de Overeenkomst
Boodschappendienst:	het aannemen van telefoon/ pakketten/ boodschappen en ter verdere afhandeling van Opdrachtgever en zoals verder is overeengekomen in de Overeenkomst
Catering:	het door de Opdrachtnemer verstrekken van eten en/ of dranken op de aangewezen Locatie van Opdrachtgever en zijn overeengekomen in de Overeenkomst
Mobiele Surveillance:	Beveiligingsdiensten door surveillanten van Opdrachtgever die niet gestationeerd zijn op de aangewezen Locatie van Opdrachtgever,

Locatie:	welke bestaat uit het bezoeken, controleren en ondersteuning bieden aan Opdrachtnemer/ Opdrachtgever bij alarmering. het pand en perceel welke door Opdrachtgever is aangewezen als locatie waar de Dienstverlening uitgevoerd dient te worden.
Sleutels:	Sleutels, keycards, afstandsbedieningen, toegangscode's en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Locatie kan worden verkregen.
Uurtarief:	De vergoeding per uur exclusief BTW die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dient te betalen van de overeengekomen Diensten.
Boekingswaarde:	de waarde van de overeengekomen Dienstverlening met Opdrachtnemer, welke verwachting is gebaseerd op het aantal in te zetten uren en de geschatte waarde van de inkoop voor de Catering en eventuele overige overeengekomen kosten.
Annulering:	de in schriftelijke vorm door de Opdrachtgever gedane mededeling dat van overeengekomen dienstverlening geen gebruik zal worden gemaakt.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst, in welke vorm dan ook en schriftelijk of mondeling is gesloten, voor zo ver van deze Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geldig en volledig van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen/ offertes van Opdrachtgever zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij een termijn van aanvaarding is genoemd, Opdrachtnemer is slechts aan zo'n aanbieding/ offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbieding/ offerte genoemde termijn door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien de datum van de uitvoering van de Overeenkomst is verstreken vervalt de aanbieding/ offerte.
2. De prijzen in de aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij de aanbieding/ offerte anders vermeldt.
3. De overeenkomst komt tot stand door en op het moment:
 - a. Het verzenden van een opdrachtbevestiging middels mail door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer waarin vermeld wordt dat opdracht akkoord is.
 - b. Het verzenden van een opdrachtbevestiging middels Whatsapp door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer waarin vermeld wordt dat opdracht akkoord is.
 - c. De feitelijke aanvang van werkzaamheden van de Dienstverlening op de uitvoeringsdatum van de aanbieding/ offerte.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Alle eisen die door Opdrachtgever aan de Diensten worden gesteld moeten met Opdrachtnemer uitdrukkelijk zijn overeengekomen. Op opdrachtgever rust uitsluitend een inspanningsverbintenis.
2. Indien ervoor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde Diensten te laten verrichten door derden.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens met betrekking tot de Beveiligingsdiensten, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of

waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst te wijzigen en/ of op te schorten. Alle hieruit extra voortvloeiende meerkosten zullen conform de afgesproken tarieven en overige kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

4. De Opdrachtgever draagt zorg ervoor in het kader van de Overeenkomst dat op de Locatie de keuken gebruiksklaar is, dat wil zeggen dat deze opgeruimd is en klaar is om de afgesproken Catering te kunnen voorbereiden. Mocht er niet voldoende kookcapaciteit of andere faciliteiten aanwezig zijn zal Opdrachtnemer dit tijdig aangeven en in goed overleg met Opdrachtgever alternatieven aanbieden en/ of inhuren van extra faciliteiten, alle meerkosten hiervoor worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat er kosteloos op de locatie waar de Overeenkomst uitgevoerd wordt in redelijkheid faciliteiten aanwezig zijn zoals: stroom- en gasvoorziening, verwarming, verlichting, toilet, telefoon en Sleutels.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk om tijdig Opdrachtnemer de benodigde informatie voor de Catering tijdig en juist te verschaffen middels de communicatiemiddelen benoemd in artikel 3.3 a c.q. b. Hieronder valt ook informatie met betrekking tot relevante allergieën van zijn/ haar gasten.
7. Een correcte en veilige uitvoering van het bepaalde in de leden 3, 4 en 5 vormt een essentiële voorwaarde voor Opdrachtnemer om uitvoering te kunnen geven aan de Overeenkomst.
8. Opdrachtgever ziet erop toe dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zijn/ haar gasten de geldende regels omtrent alcoholgebruik worden nageleefd. Opdrachtnemer draagt hierin geen enkele verantwoordelijkheid.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheden of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
10. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden.
11. Opdrachtnemer dient een uniform te dragen conform de wettelijke bepalingen, tenzij nadrukkelijk met Opdrachtgever anders is overeengekomen en wettelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten.
12. Indien Opdrachtnemer een strafbaar feit ontdekt rapporteert hij dit direct aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van aangifte van dit strafbaar feit. Opdrachtnemer behoudt zich het recht tot het zelf doen van aangifte indien het nalaten daarvan kan leiden tot schade voor Opdrachtnemer of indien Opdrachtnemer door het nalaten van aangifte zelf een strafbaar feit pleegt. Aangifte door Opdrachtnemer geschiedt altijd onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden gehouden voor schade van derden of Opdrachtgever ten gevolge van de aangifte. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken dienaangaande.
13. Sleutels die in het kader van de uitvoering ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtnemer en deze raken ten tijde van de afgesproken periode van de Overeenkomst kwijt, dan verplicht Opdrachtgever zich om hierin de schade te vergoeden.

Artikel 5. Tariefstelling

1. De tariefstelling wordt op grond van werkelijk bestede tijd bepaald en tegen het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer.
2. Tarieven en overige kosten zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen gefactureerd, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 6. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Opdrachtgever heeft niet het recht de betaling van facturen op te schorten wegens bezwaren tegen de hoogte ervan en/of op/met deze factuur enig bedrag wegens een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering of anderszins in mindering te brengen of te verrekenen.
2. Op het moment dat de Overeenkomst formeel tot stand is gekomen, is de Opdrachtgever verplicht de Opdrachtnemer volledig, op juiste wijze en tijdig te betalen van de geschatte kosten van de inkoop en dienen voor 100% (geschatte waarde) te worden voldaan en 50% van de afgesproken ureninzet van Opdrachtgever te worden betaald bij het formeel tot stand komen van de Overeenkomst en maximaal 24 uur voor aanvang van de Dienstverlening.
3. Indien de geschatte kosten niet tijdig betaald zijn heeft de Opdrachtnemer het recht om niet over te gaan tot de uitvoering van de overeengekomen Dienstverlening.
4. Indien er wijzigingen/ aanvullingen op schriftelijk of mondeling verzoek van Opdrachtgever op de Overeenkomst plaatsvinden en waar kosten uit voortvloeien zijn integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer zal dan een eenmalige ingebrekestelling sturen naar Opdrachtnemer met een betalingstermijn van 14 dagen. Wanneer hierna nog geen betaling is ontvangen zijn alle kosten die hier redelijkerwijs uit voortvloeien voor Opdrachtgever zoals rente, incassokosten (berekend overeenkomstig het incassotarief zoals wettelijk is vastgesteld in (onder meer) de Wet Incassokosten en het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten) en overige kosten.

Artikel 7. Annulering

1. De Overeenkomst kan kosteloos geannuleerd worden door Opdrachtnemer in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan uitval door ziekte of plotselinge uitval van Opdrachtnemer en als eenmanszaak niet in staat om vervanging/ opvolging te organiseren voor overeengekomen Dienstverlening uit te voeren, pandemie, dan wel overheidsmaatregelen die aan ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst in de weg staan of handelen of nalaten door derden die aan ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst in de weg staan.
2. Annulering door Opdrachtnemer kan plaatsvinden als a) er niet tijdig is betaald zoals bedoeld in artikel 6 lid 2/3, b) bij verstrekking van onjuiste informatie door Opdrachtgever, c) geen voorzieningen, informatie en faciliteiten aanwezig zijn zoals benoemd in artikel 4 lid 3/4/5.
3. Door het aannemen van deze opdracht kunnen geen andere opdrachten worden aangenomen; gelet op de korte tijd tussen overliden en dienstverlening worden alle kosten direct gemaakt. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever schriftelijk geannuleerd worden bij Opdrachtnemer tegen de verschuldigde vergoedingen:
 - Annulering tot uiterlijk 3 dagen van de overeengekomen aanvang geldt een vergoeding van 75% van de Boekingswaarde van de overeengekomen inzet van arbeidsuren.
 - Annulering tot uiterlijk 24 uur van de overeengekomen aanvang geldt een vergoeding van 90% van de Boekingswaarde van de overeengekomen inzet van arbeidsuren en eventueel de al gemaakte kosten van inkoop voor Catering en overige kosten.
 - Annulering binnen 24 uur van de overeengekomen aanvang geldt een vergoeding van 100% van de Boekingswaarde van de overeengekomen inzet van arbeidsuren en de al gemaakte kosten van inkoop voor de Catering.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade als gevolg van – door opdrachtgever aan te tonen- grove schuld of opzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst. De aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder mede begrepen verlies, winstderving, personeelskosten en stilstand zijn uitgesloten.
2. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens/ informatie, tevens is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheden bij het ontstaan van het toezenden of doorgeven van deze gegevens/ informatie bij fouten in de transmissie van gegevens, communicatiestoornissen en of storingen op het netwerk waar dan ook.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot de maximale hoogte van het bedrag welke door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever informatie verstrekken over zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien de verzekering geen dekking biedt, maar Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de aan de Diensten verbonden factuur.

Artikel 9. Alarmcentrale

1. Opdrachtnemer zal alleen de instanties en personen waarschuwen conform de schriftelijke instructies van Opdrachtgever, Opdrachtnemer zal daarbij zoveel mogelijk de door Opdrachtgever opgegeven volgorde aanhouden, maar is daar niet aan gebonden, Opdrachtnemer staat niet in voor het adequaat ingrijpen door de gewaarschuwde personen en/of overheidsinstanties.
2. Indien er een aansluiting op de Alarmcentrale aanwezig is bij de Opdrachtgever, zal er bij een geschil de door de Alarmcentrale geregistreerde signalen van de Alarmcentrale en/ of door de Alarmcentrale geregistreerde gegevens van Opdrachtgever in het geding zijn, is de registratie c.q. databank van de Alarmcentrale doorslaggevend.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de Alarminstallatie die geschikt is om aangesloten te zijn op de Alarmcentrale.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een juiste instructie voor het gebruik van de Alarminstallatie aan Opdrachtnemer.

Artikel 10. Boodschappendienst

1. Opdrachtnemer staat niet in voor de bereikbaarheid van de personen aan wie boodschappen moeten worden doorgegeven, Opdrachtnemer is slechts gehouden boodschappen door te geven of pakketten aan de deur aan te nemen tenzij anders afgesproken is in de Overeenkomst. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden bij een onjuiste overdracht van boodschappen of schade welke is ontstaan bij het aannemen van pakketten.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 12. Geschillen

1. De opdrachtnemer is gehouden haar Diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten met de inachtneming van de overheidswege gestelde regels en (privacy)gedragscode.
2. Opdrachtnemer zal ten tijde van de uitvoering van de Diensten een logboek bijhouden met daarin al haar bevindingen zoals registratie van boodschappen, pakketten en eventuele beveiligingsissues. Deze rapportage wordt 3 maanden bewaard door Opdrachtnemer.

3. Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter doen nadat zij zich ervoor hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten, eventueel doch niet verplicht met behulp van een mediator. De Nederlandse rechter is te allen tijde bevoegd.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Op elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.